

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет»  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
 образования «Самарский государственный технический университет»  
 в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
 в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова  
 «20» 06 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.03.02 Практико-ориентированный проект

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки (специальность) | 38.03.02 Менеджмент   |
| Направленность (профиль)               | Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса |
| Квалификация                           | Бакалавр  |
| Форма обучения                         | Заочная   |
| Выпускающая кафедра                    | Строительство   |
| Кафедра-разработчик                    | Строительство   |

| Курс         | Час. /з.е.   | Лекции, час. | Лаб.раб, час. | Практ. зан., час. | КСР      | СРС        | Контроль | Форма контроля                |
|--------------|--------------|--------------|---------------|-------------------|----------|------------|----------|-------------------------------|
| 4            | 108/3        | -            | -             | 4                 | 4        | 96         | 4        | Зачет                         |
| 5            | 108/3        | -            | -             | 4                 | 4        | 96         | 4        | Зачет с оценкой               |
| <b>Итого</b> | <b>216/6</b> | <b>-</b>     | <b>-</b>      | <b>8</b>          | <b>8</b> | <b>192</b> | <b>8</b> | <b>Зачет, зачет с оценкой</b> |

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

ст. преподаватель

(должность, степень, ученое звание)



Т.В. Кузьмина

(подпись)

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 20 » 06 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

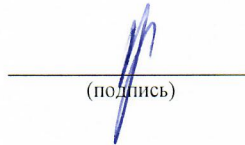


(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....  | 6  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 7  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....   | 7  |
| 4.1. Содержание практических занятий .....   | 8  |
| 4.2. Содержание самостоятельной работы .....   | 9  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 9  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 9  |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....  | 9  |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 10 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....   | 10 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....                         | 19 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 19 |
| Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля) .....   | 20 |
| Фонд оценочных средств .....   | 21 |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....   | 22 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....   | 23 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы .....     | 25 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....  | 29 |
| Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля).....   | 30 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

| №<br>п/п                    | Планируемые<br>результаты освоения<br>(код и наименование<br>компетенции)  | Планируемые результаты обучения<br>(знания, умения, навыки)   |
|-----------------------------|--|---|
| <b>Общепрофессиональные</b> |  |   |
| 1                           | ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | <p><b>Знать:</b><br/>           3 2 (ОПК-1) -I<br/>           методы сбора и анализа нормативно-правовых документов с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий<br/>           3 3 (ОПК-1) -I<br/>           современные технологии автоматизированной обработки нормативно-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>           У 2 (ОПК-1) –I<br/>           использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой документации</p> <p><b>Владеть:</b><br/>           В 2 (ОПК-1) –I<br/>           информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>  |
| 2                           | ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | <p><b>Знать:</b><br/>           3 1(ОПК-4) – I<br/>           основополагающие принципы формирования команд в коллективе.<br/>           3 2 (ОПК-4)<br/>           основные этические нормы деловой переписки и принципы электронных коммуникаций.<br/>           3 3 (ОПК-4) - I<br/>           современные методы и особенности проведения эффективных деловых переговоров.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>           У 1(ОПК-4) – I<br/>           работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством.<br/>           У 2 (ОПК-4) – I<br/>           доступно и эффективно передавать знания и опыт сотрудникам во время делового общения и публичных выступлений.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>           В 1 (ОПК-4) – I<br/>           методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).<br/>           В 2 (ОПК-4) – I<br/>           навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> |
| <b>Профессиональные</b>     |  |   |
| 3                           | ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                          | <p><b>Знать:</b><br/>           3 4 (ПК-3) – I<br/>           принципы клиентоориентированного стратегического управления конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных прогнозов развития рынка</p> <p><b>Уметь:</b><br/>           У 4 (ПК-3) – I<br/>           разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной деятельности</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p><b>Владеть:</b><br/>В 2 (ПК-3) – I;<br/>способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции<br/>В 5 (ПК-3) – I<br/>инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ</p>  |
| 4 | ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  | <p><b>Знать:</b><br/>З 5 (ПК-5) – I<br/>современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления<br/><b>Уметь:</b><br/>У 4 (ПК-5) – I<br/>организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности<br/><b>Владеть:</b><br/>В 2 (ПК-5) – I<br/>способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации</p> |
| 5 | ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | <p><b>Знать:</b><br/>З 1 (ПК-9) - I<br/>экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли<br/><b>Уметь:</b><br/>У 2 (ПК-9) – I.<br/>анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли<br/><b>Владеть:</b><br/>В 1 (ПК-9) – I<br/>навыками оценивания воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>   |
| 6 | ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,  | <p><b>Знать:</b><br/>З 1 (ПК-12) – I<br/>методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов<br/><b>Уметь:</b><br/>У 1 (ПК-12) – I<br/>использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>  |

|   |  |
|---|--|
| направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | <b>Владеть:</b><br>В 1 (ПК-12) – I<br>навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами |
|---|--|

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практико-ориентированный проект» относится к дисциплинам вариативной части блока Б.1.В.03 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

| № п/п                       | Код и наименование компетенции   | Предшествующие дисциплины   | Последующие дисциплины   |
|-----------------------------|--|---|--|
| <b>Общепрофессиональные</b> |  |   |  |
| 1                           | ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  | Правоведение<br>Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков<br>Учебная практика: проектная практика<br>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 2                           | ОПК-4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Иностранный язык<br>Деловая риторика<br>Социология<br>Деловая коммуникация<br>Психология делового общения<br>Учебная практика: проектная практика   | Последующие дисциплины отсутствуют   |
| <b>Профессиональные</b>     |  |   |  |
| 3                           | ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности                          | Маркетинг<br>Стратегический менеджмент<br>Анализ отраслевых рынков<br>Управление затратами и ценообразование<br>Учебная практика: проектная практика<br>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика | Стратегический менеджмент.<br>Анализ отраслевых рынков<br>Управление затратами и ценообразование.<br>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика |
| 4                           | ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений                            | Методы исследования и моделирования в менеджменте<br>Организация производства<br>Учебная практика: проектная практика<br>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика                                | Методы исследования и моделирования в менеджменте<br>Организация производства<br>Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности<br>Производственная практика: преддипломная практика                     |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 5 | ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Анализ отраслевых рынков<br>Инновационная экономика и технологическое предпринимательство<br>Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков<br>Учебная практика: проектная практика<br>Эконометрика<br>Инновационные практики технологического предпринимательства | Анализ отраслевых рынков                          |
| 6 | ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)  | Кросс-культурный менеджмент<br>Учебная практика: проектная практика<br>Производственная практика: преддипломная практика  | Производственная практика: преддипломная практика |

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 3

| Вид учебной работы                              | Всего часов | Курс       |            |
|---|-------------|------------|------------|
|   |             | 4          | 5          |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)*</b>    | <b>8</b>    | <b>4</b>   | <b>4</b>   |
| в том числе:<br>практические занятия (ПЗ)*      | 8           | 4          | 4          |
| <b>Внеаудиторная контактная работа: КСР</b>     | <b>8</b>    | <b>4</b>   | <b>4</b>   |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>           | <b>192</b>  | <b>96</b>  | <b>96</b>  |
| в том числе:                                    | 48          | 24         | 24         |
| Подготовительный этап (планирование проекта)    |             |            |            |
| Этап формирования команды проекта (при наличии) | 48          | 24         | 24         |
| Этап реализации проекта                         | 48          | 24         | 24         |
| Этап завершения проекта                         | 48          | 24         | 24         |
| <b>Контроль</b>                                 | <b>8</b>    | <b>4</b>   | <b>4</b>   |
| <b>ИТОГО: час.</b>                              | <b>216</b>  | <b>108</b> | <b>108</b> |
| <b>ИТОГО: з.е.</b>                              | <b>6</b>    | <b>3</b>   | <b>3</b>   |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4

| № раздела | Наименование раздела дисциплины                 | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |          |            |          |             |
|-----------|---|---|----------|------------|----------|-------------|
|           |   | ПЗ  | КСР      | СРС        | Контроль | Всего часов |
| <b>1</b>  | Подготовительный этап (планирование проекта)    | 2   | 2        | 48         | 2        | 54          |
| <b>2</b>  | Этап формирования команды проекта (при наличии) | 2   | 2        | 48         | 2        | 54          |
| <b>3</b>  | Этап реализации проекта                         | 2   | 2        | 48         | 2        | 54          |
| <b>4</b>  | Этап завершения проекта                         | 2   | 2        | 48         | 2        | 54          |
|           | <b>Итого:</b>                                   | <b>8</b>                                      | <b>8</b> | <b>192</b> | <b>8</b> | <b>216</b>  |

#### 4.1. Содержание практических занятий

Таблица 5

| № ПЗ | № раздела | Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц  | Количество часов |        |
|------|-----------|--|------------------|--------|
|      |           |  | 4 курс           | 5 курс |
| 1    | 1         | <b>Подготовительный этап</b>   | 2                | 2      |
|      |           | <p>Обоснование значимости, целей и постановка задач проекта (план реализации проекта; планирование проекта; определение технологии планирования проекта; сроки реализации задач проекта; ресурсы для реализации каждой задачи проекта; соответствие плана целям и задачам проекта)</p> <p>Декомпозиция цели проекта (методология достижения цели проекта; ожидаемые результаты; последовательность и методы выполнения работ)</p> <p>Разработка стратегии достижения цели проекта (возможности и ограничения внешней и внутренней среды проекта; описание проекта; необходимость проекта; условия реализации проекта)</p> <p>Определение параметров проекта (определение объема работ; качество проекта; сроки реализации проекта; фазы и этапы выполнения проектных работ; дорожная карта проекта; стоимость проекта; проектные риски и угрозы)</p>                                       |                  |        |
| 2    | 2         | <b>Этап формирования команды проекта (при наличии)</b>   | 2                | 2      |
|      |           | <p>Определение командных ролей в проекте (определение типа студентов-участников проекта; определение участников проекта; формирование команды проекта; определение функциональных ролей в команде).</p> <p>Формирование проектной команды (проектная организационная структура; матрица ответственности членов команды; выбор системы мотивации команды проекта)</p> <p>Развитие команды проекта (конфликты и способы их разрешения; управление коммуникациями проекта; правила организаций коммуникаций в проекте; команда управления проектом).</p>  |                  |        |
| 3    | 3         | <b>Этап реализации проекта</b>   | 2                | 2      |
|      |           | <p>Старт проекта (проверка описания проекта; обсуждение календарного плана проекта; уточнение объема используемых ресурсов и сроки проекта; права на использование ресурсами)</p> <p>Оценка экономической эффективности проекта (расчет экономической эффективности реализации проекта с учетом выбранной стратегии его реализации, анализ конкурентной среды и определение конкурентных преимуществ)</p> <p>Запуск проекта (выработка конкретных действий, обучающихся в соответствии с ролями, задачами и последовательностью их выполнения; информирование руководителя о ходе выполнения работ)</p> <p>Ход работ (контроль выполнения плана реализации проекта за неделю; план работ на последующую неделю; идентификация, анализ рисков проекта, разработка системы реагирования, слежения, контроля и управления рисками проекта; при необходимости корректировка плана проекта)</p> |                  |        |
| 4    | 4         | <b>Заключительный этап (Этап завершения проекта)</b>   | 2                | 2      |
|      |           | <p>Окончание проекта (оценка результатов).</p> <p>Представление результатов проекта в формате презентации</p> <p>Рефлексия (положительные стороны проекта)</p>   |                  |        |



|  |  |   |          |          |
|--|--|---|----------|----------|
|  |  | возможные к использованию в следующем проекте; отрицательные результаты проекта; новые возможности проектной деятельности |          |          |
|  |  | <b>Итого за курс:</b>   | <b>4</b> | <b>4</b> |
|  |  | <b>Итого:</b>   | <b>4</b> | <b>4</b> |

#### 4.2. Содержание самостоятельной работы

Таблица 6

| № раздела | Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц<br>(рассматриваемых подтем, вопросов)   | Количество часов      |           |           |
|-----------|--|-----------------------|-----------|-----------|
|           |  | 4 курс                | 5 курс    |           |
| 1         | <b>Подготовительный этап</b>   | 24                    | 24        |           |
|           | Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.<br>Сбор материалов для проекта<br>Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.<br>Сбор материалов для проекта   |                       |           |           |
| 2         | <b>Этап формирования команды проекта (при наличии)</b>   | 24                    | 24        |           |
|           | Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.<br>Сбор материалов для проекта   |                       |           |           |
| 3         | <b>Этап реализации проекта</b>   | 24                    | 24        |           |
|           | Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.<br>Сбор материалов для проекта<br>Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.<br>Сбор материалов для проекта<br>Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.<br>Сбор материалов для проекта |                       |           |           |
| 4         | <b>Заключительный этап (Этап завершения проекта)</b>   | 24                    | 24        |           |
|           | Подготовка к практическому занятию. Самостоятельное изучение вопросов и выполнение проектных заданий.<br>Подготовка презентации.   |                       |           |           |
|           |  | <b>Итого за курс:</b> | <b>96</b> | <b>96</b> |
|           |  | <b>Итого:</b>         | <b>96</b> | <b>96</b> |

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

| № п/п | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)  | Ресурс НТБ СамГТУ |
|-------|---|-------------------|
| 1     | Управление проектами: метод. указания / Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент; сост. В. С. Тихонов.- Самара, 2015.- 59 с.- Режим доступа:<br><a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273</a> | elib.samgtu.ru    |

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

| № п/п                      | Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)  | Ресурс НТБ СамГТУ |
|----------------------------|---|-------------------|
| <b>Основная литература</b> |   |                   |
| 1                          | Моисеенко Д.Д.<br>Экономика предприятий (организаций): учебное пособие / Моисеенко Д.Д., Университет экономики и управления: 2017.- Режим доступа:<br><a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946</a> | elib.samgtu.ru    |

|                                  |  |                 |
|----------------------------------|--|-----------------|
| 2                                | Гаранина М.П., Бабордина О.А.<br>Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с.- Режим доступа:<br><a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472</a> | elibr.samgtu.ru |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |                 |
| 1                                | Управление проектами : метод. указания / Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент; сост. В. С. Тихонов.- Самара, 2015.- 59 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273</a>  | elibr.samgtu.ru |
| 2                                | Формирование команды проекта : метод.указания к выполнению курсовой работы / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост.: Д. Б. Штрикова, Ю. В. Петрова.- Самара, 2014.- 19 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 950">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 950</a>   | elibr.samgtu.ru |
| 3                                | Гнеденко М.В.<br>Гнеденко, М.В. Проектные риски и анализ проекта : учеб. пособие / М. В. Гнеденко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией .- 2-е изд., испр. и доп.- Самара, 2009.- 112 с.- Режим доступа:<br><a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1541">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1541</a>  | elibr.samgtu.ru |
| 4                                | Стратегический анализ деятельности предприятия : метод.указания к выполнению курсового проекта / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост. Д. Б. Штрикова.- Самара, 2014.- 36 с.- Режим доступа: <a href="https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 949">https://elibr.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 949</a>   | elibr.samgtu.ru |

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elibr.samgtu.ru/>)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **1. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии**

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### **2. Методические указания по самостоятельной работе**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;

- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

### **3. Методические указания, используемые при реализации различных видов учебной работы дающие наиболее эффективные результаты проектной деятельности**

– *идея обучения через действие – actionlearning*. Обучение выстраивается на росте опыта анализа и решения самых разнообразных задач. Кроме того, особенностью обучения действием считается то, что решаются не только свои, но и чужие проблемы, то есть происходит обучение через участие, обучаемые учатся на опыте поведения других. Для этого требуется ставить «правильные» вопросы, ответы на которые помогают приобретать обучающимся исследовательский и экспертный опыт. При этом ответы на вопросы должны согласовываться с планированием и выполнением реальных индивидуальных и коллективных действий. Осуществить анализ можно также с помощью дискуссии, которая для этих целей длится не более 10 - 15 мин. Анализ практического опыта может потребовать более длительного времени. Такой процесс носит циклический характер. Обучаемый может начать цикл на любом этапе, но эти этапы должны осуществляться в определённой последовательности:

- получение конкретного опыта;
- обзор полученного опыта;
- связь опыта с теорией;
- планирование полученного нового опыта.

Важным условием такого обучения является система интерактивного взаимодействия обучающихся или «формула солидарности», а также партисипативный стиль, то есть стиль вовлеченности обучаемых и обучающихся в процессы совместной деятельности и коллективного принятия решений.

Активные методы обучения вовлекают студентов непосредственно в размышление и процессы решения проблем. Меньше внимания уделяется пассивной передаче информации и больше – вовлечению студентов в управление, использование, анализ и оценку идей. Активное обучение является практико-ориентированным в случае, когда студенты пробуют себя в ролях, моделирующих профессиональную инженерную (общественную или социально-значимую) деятельность, например, конструирование, моделирование и анализ ситуаций.

– *Интерактивные технологии*. К интерактивным относятся те обучающие и развивающие личность обучаемого интенсивные технологии, которые построены на целенаправленной групповой и межгрупповой деятельности («здесь» и «сейчас») для достижения взаимопонимания и коррекции учебного процесса, индивидуального стиля общения на основе обратной связи: дебрифинга, послеигровой дискуссии, шеринга, рефлексии, деролинга.

Для реализации дидактических и развивающих целей, преподавателю необходимо использовать психолого-педагогический потенциал интерактивных технологий. Для этого важно заложить в сценарий или блок-структуру занятия те параметры, которые способствуют развитию коммуникативной и интерактивной компетентности обучаемых, их лидерских и ценностных качеств, а именно: модели нормативного поведения в условиях совместной деятельности; должностные роли, характеризующие реальные профессиональные отношения и предусматривающие многообразие возможных установок личности внутри заданной роли; уместное или допустимое для той или иной игровой ситуации речевое, экспрессивное и инструментальное поведение участников игрового взаимодействия, последовательно меняющиеся поведенческие этюды, представляющие собой монологи, диалоги, вопросы и ответы, групповую дискуссию, комментарии, интерпретации; пространственную организацию взаимодействия, согласованную с его целевым назначением.

Технологии интерактивного обучения ориентированы на актуализацию профессионально-личностного потенциала, социально-профессионального развития личности, формирование метапрофессиональных компетенций. Занятия с применением интерактивных игровых технологий должны представлять собой сугубо целевое, прагматическое обучение. В них могут гармонично сочетаться подача нового материала преподавателем и активная работа группы.

## Навигационная карта организации интерактивного взаимодействия

|  |  |
|--|--|
| Проблемы организации межгруппового взаимодействия                | Основные виды поэтапной деятельности   |
| Цели и задачи занятия  | Информирование участников занятия об обучающих, развивающих и воспитательных целях занятия. Прогнозируемый образовательный результат. Для достижения результата можно провести диагностику уровня развития компетенций «на входе».   |
| Организация игровой пространственной среды                       | В помещении должны быть столы и стулья, место для техники, доска или флип-чарт. Создание игровых групп. Желательно, чтобы группы (от 3-х до 7-ми чел., не более) за одним столом, могли работать в одном помещении, то есть видеть процесс работы друг друга (мотивирующий эффект), но при этом не мешать друг другу. Принципы создания групп должны учитывать необходимость групп для игры, равное количество участников и примерно одинаковый интеллектуальный потенциал   |
| Соорганизация процесса   | Каждая команда должна иметь своё место, группового взаимодействия участников образовательного процесса обеспечена рабочими материалами, всем необходимым методическим инструментарием и т.д.   |
| Знакомство с информацией   | Мини-лекция, информация и (или) визуальная презентация. Содержание информационных материалов может быть посвящено как теме занятия, так и (или) технологии, с которой группа будет работать.   |
| «Погружение» во взаимодействие                                   | С этой целью можно использовать разнообразные разминки, тренинги на знакомство, «визитную карточку команды», «групповое приветствие», интерактивные задания 5-минутки и пр. – для проверки совместимости участников группы и готовности к взаимодействию, для эмоционального и физического раскрепощения, для активизации взаимодействия, а также использовать как мост к содержанию игровой деятельности Выбор лидеров команд самостоятельно или, используя игротехнические приёмы.   |
| Задание и инструктаж по теме занятия и его проведению            | Задание для групп должно быть сформулировано очень четко (лучше всего и в устной, и в письменной форме) и обязательно должно включать инструктаж, состоящий из трёх составляющих: - последовательность шагов или процедур выполнения задания; - описание того результата совместной деятельности, который необходимо получить группе; - характеристика ресурсов (чем можно пользоваться, каково время выполнения задания); - характеристика наиболее целесообразного метода выполнения задания; - регламент работы по этапам; - описание формата представления полученного результата. |
| Обратная связь   | Необходимо по итогам инструктажа проверить, что участники услышали и поняли над чем собираются работать, что должны выработать и в каком виде представить. Это важно, так как зачастую обучаемые выполняют не ту работу, а выясняется это уже тогда, когда процесс закончен, что вызывает неудовлетворённость и претензии в адрес преподавателя  |
| Межгрупповое взаимодействие. Презентация наработанных материалов | Могут быть использованы: устные презентации с применением наглядности: публичные презентации проектов, письменные отчеты о работе, которые могут быть подвергнуты перекрестному анализу групп или проанализированы экспертами, ролевые демонстрации. Во время презентаций можно обсудить их, введя роли «белых» и «чёрных» оппонентов, тех, кто «ЗА» и тех, кто «ПРОТИВ», провести дискуссию с участием оппонентов и провокаторов.   |
| Экспертное оценивание  | Все команды должны иметь возможность представить свою работу и получить ее качественную оценку со стороны группы экспертов, компетентных судей, участников игрового взаимодействия, а также обобщенную оценку со стороны преподавателя.  |
| Обратная связь по итогам взаимодействия: «разбор полётов»        | Результаты выполнения задания, его содержание и форма представления оцениваются с разных точек зрения: педагогической, психологической, этической, управленческой, правовой и т.п., разными методами. Особенно важна послеигровая дискуссия, по заранее подготовленным вопросам, позволяющая выяснить чему научились, что поняли, с какими трудностями встретились и пр. и анализ образовательного результата: что планировали и что получили.<br>Диагностика компетенций «на выходе»  |
| Самостоятельная работа   | Формулирование домашнего задания. Инструктаж.  |

Технологии, используемые в проектном менеджменте:

Классические проектные технологии. Наиболее очевидный способ сделать свой проект более управляемым – это разбить процесс его исполнения на последовательные этапы. Именно на такой линейной структуре базируется традиционное проектное управление. В этом смысле оно напоминает компьютерную игру – нельзя перейти на следующий уровень не завершив предыдущий. Схема рабочего процесса выглядит следующим образом:

Инициация-Планирование-Разработка-Реализация и тестирование-Мониторинг и завершение.

Этап 1. Инициация. Руководитель проекта и команда определяют требования к проекту. На данном этапе часто проводятся совещания и «мозговые штурмы», на которых определяется что же должен представлять из себя продукт проекта.

Этап 2. Планирование. На данном этапе команда решает, как она будет достигать цели, поставленной на предыдущем этапе. На данном этапе команда уточняет и детализует цели и результаты проекта, а также состав работ по нему. На основании данной информации команда формирует календарный план и бюджет, оценивает риски и выявляет заинтересованные стороны.

Этап 3. Разработка. Данная стадия реализуется не для всех проектов — как правило она является частью фазы планирования. В фазе разработки, характерной для технологических проектов, определяется конфигурация будущего проекта и/или продукта и технические способы его достижения.

Этап 4. Реализация и тестирование. На этой фазе происходит собственно основная работа по проекту – написание кода, возведение здания и тому подобное. Следуя разработанным планам начинается создаваться содержание проекта, определённое ранее, проводится контроль по выбранным метрикам. Во второй части данной фазы происходит тестирование продукта, он проверяется на соответствие требованиям Заказчика и заинтересованных сторон. В части тестирования выявляются и исправляются недостатки продукта.

Этап 5. Мониторинг и завершение проекта. В зависимости от проекта данная фаза может состоять из простой передачи Заказчику результатов проекта или же из длительного процесса взаимодействия с клиентами по улучшению проекта и повышению их удовлетворённости, и поддержке результатов проекта. Последнее относится к проектам в области клиентского сервиса и программного обеспечения.

#### Технология Scrum

В переводе с английского «Scrum» означает «схватка». Это методология управления проектами, относящаяся к Agile-методам, то есть гибким подходам к разработке программного обеспечения. О Scrum, как правило, говорят именно в IT-контексте, хотя применяться он может много где. Это фреймворк, то есть каркас, структура, и оплетать этот эффективный каркас индивидуальными особенностями проекта можно в разных областях, если по самой своей сути проект и Scrum «совместимы». Как уже видно из названия, подход изначально позиционировался как игровой, образно его связывали со спортивным приемом «скрам», то есть «схваткой» вокруг мяча в регби. Отсюда и название «подход регби», которое со временем перешло в других языках в «подход скрам», или просто «скрам».

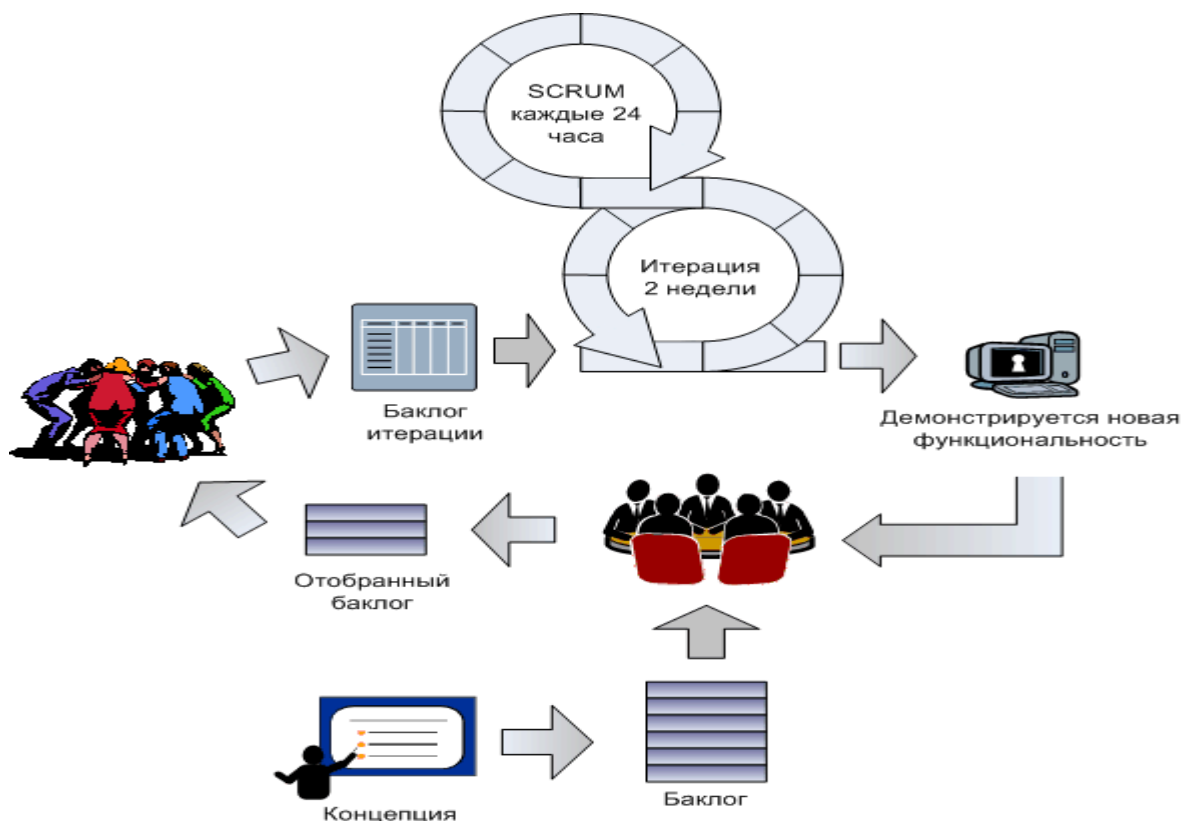


Рисунок. 1 Технология Scrum

В методологии Scrum всего три роли.

**ScrumMaster.** Скрам Мастер отвечает за успех Scrum в проекте. По сути, Скрам Мастер является интерфейсом между менеджментом и командой. Основные обязанности Скрам Мастера: создает атмосферу доверия; участвует в митингах в качестве фасилитатора; устраняет препятствия; делает проблемы и открытые вопросы видимыми; отвечает за соблюдение практик и процесса в команде; ведет DailyScrumMeeting и отслеживает прогресс команды при помощи SprintBacklog, отмечая статус всех задач в спринте. ScrumMaster может также помогать ProductOwner создавать Backlog для команды.

**ProductOwner.** Это человек, отвечающий за разработку продукта. Как правило, это productmanager для продуктовой разработки, менеджер проекта для внутренней разработки и представитель заказчика для заказной разработки. ProductOwner - это единая точка принятия окончательных решений для команды в проекте, именно поэтому это всегда один человек, а не группа или комитет. Обязанности ProductOwner: отвечает за формирование productvision; управляет ROI; управляет ожиданиями заказчиков и всех заинтересованных лиц; координирует и приоритизирует Productbacklog; предоставляет понятные и тестируемые требования команде; взаимодействует с командой и заказчиком; отвечает за приемку кода в конце каждой итерации; ставит задачи команде, но он не вправе ставить задачи конкретному члену проектной команды в течении спринта.

**Team.** В методологии Scrum команда является самоорганизующейся и самоуправляемой. Команда берет на себя обязательства по выполнению объема работ на спринт перед ProductOwner. Работа команды оценивается как работа единой группы. В Scrum вклад отдельных членов проектной команды не оценивается, так как это разваливает самоорганизацию команды. Обязанности команды: отвечает за оценку элементов баклога; принимает решение по дизайну и имплементации; разрабатывает софт и предоставляет его заказчику; отслеживает собственный прогресс (вместе со Скрам Мастером); отвечает за результат перед ProductOwner. Размер команды ограничивается размером группы людей, способных эффективно взаимодействовать лицом к лицу. Типичные размер команды - 7 плюс минус 2.

**ProductBacklog** - это приоритезированный список имеющихся на данный момент бизнес-требований и технических требований к системе. ProductBacklog постоянно пересматривается и дополняется - в него включаются новые требования, удаляются ненужные, пересматриваются

приоритеты. За ProductBacklog отвечает ProductOwner. Он также работает совместно с командой для того, чтобы получить приближенную оценку на выполнение элементов ProductBacklog для того, чтобы более точно расставлять приоритеты в соответствии с необходимым временем на выполнение.

В Скрам есть несколько процессов, которые принято называть ритуалами. Каждый ритуал выполняется неукоснительно и в строгом соответствии с подходом. На практике такие процессы стараются немного адаптировать, но ключевые принципы не изменяют.

SprintPlanningMeeting(встреча по планированию спринта). Выполняется всей командой перед началом спринта. Команда выбирает требования из ProductBacklog и формирует SprintBacklog. Если требуется учесть взаимосвязи между операциями, то это делается здесь. Команда декомпозирует требования на задачи (tasks). Каждая задача проходит оценку в трудозатратах или универсальных единицах. Во время встречи ProductOwner отвечает на вопросы команды.

Встреча, которая проводится перед началом каждого спринта. Структура встречи: представление и пояснение ProductOwner'ом списка требований; вопросы со стороны команды; рекомендуется перерыв; декомпозиция требований на задачи (tasks); оценка задач по методу PlanningPoker.

DailyMeeting. Основные принципы: проходит ежедневно и только в одно и то же время; встреча проходит только стоя; длительность встречи не более 15 минут; чтобы успеть каждый должен ответить всего на 3 вопроса: что я делал вчера, чем я занимаюсь сегодня, какие есть проблемы? ScrumMaster следит за ходом встречи, побуждает участников высказываться полностью и слушать говорящего. На ежедневной встрече команда обменивается опытом. Также становится понятно, кто и над какими задачами будет сегодня трудиться. Важно, чтобы команда делала этот ритуал самостоятельно.

SprintReview. Сдача спринта ProductOwner. По завершению каждого спринта команда обязана провести демонстрацию полученного результата. Структура встречи: команда зачитывает требования из SprintBacklog; по каждому критерию приемки происходит демонстрация полученных результатов; каждый вопрос со стороны ProductOwner'a записывается, чтобы иметь возможность ответить на них позже; каждое новое требование ProductOwner'a выписывается, чтобы позже включить его в ProductBacklog.

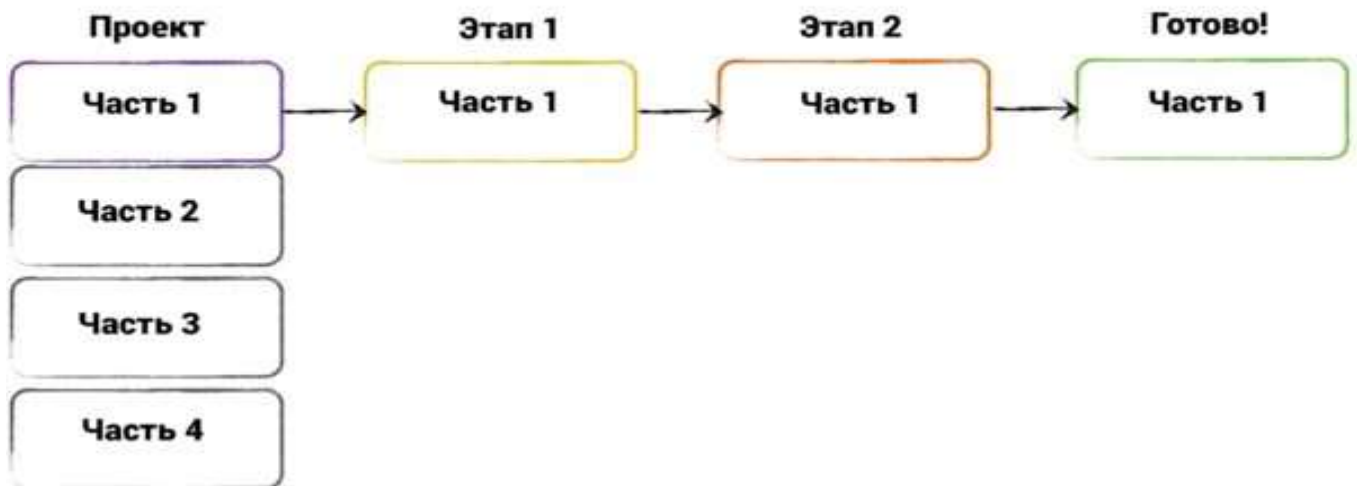
Retrospective. Ритуал, который направлен на обмен опытом внутри команды. Встреча проводится после SprintReview. На встрече присутствует вся команда и ScrumMaster. Методика проведения встречи варьируется в зависимости от проекта, его команды и просто традиций в коллективе. Тем не менее, должны быть озвучены ответы на следующие вопросы: какие решения должна принять команда, чтобы сделать процесс более предсказуемым? какие проблемы мешают команде выполнять взятые на себя обязательства? как улучшить взаимодействие с ProductOwner'ом? какие ошибки совершает команда и почему. Решения должны быть записаны на отдельной доске. После всеобщего голосования решения принимаются к исполнению со следующего спринта. ScrumMaster контролирует ход встречи и следит за её регламентом.

Технология Lean.

Lean добавляет к принципам Agile схему потока операций (workflow) для того, чтобы каждая из итераций выполнялась одинаково качественно. В Lean, так же, как и в Scrum, работа разбивается на небольшие пакеты поставки, которые реализуются отдельно и независимо. Но в Lean для разработки каждого пакета поставки существует поток операций с этапами. Как и в классическом проектном менеджменте, это могут быть этапы планирования, разработки, производства, тестирования и поставки – или любые другие необходимые для качественной реализации проектов этапы.



**Рисунок 6: Схема работы по Lean**



Этапы Lean и их гибкость позволяют быть уверенными в том, что каждая часть проекта реализуется так, как требуется. В Lean не прописаны чёткие границы этапов, как в Scrum прописаны ограничения Спринтов. Кроме того, в отличие от классического проектного менеджмента, Lean позволяет параллельно выполнять несколько задач на разных этапах, что повышает гибкость и увеличивает скорость исполнения проектов.

Технология Kanban.

Lean выглядит немного абстрактным сам по себе, но в комбинации с Kanban его становится гораздо проще использовать для построения собственной системы управления проектами. Kanban очень похож на схему промышленного производства. На входе в этот процесс попадает кусочек металла, а на выходе получается готовая деталь. Также и в Kanban, инкремент продукта передаётся вперёд с этапа на этап, а в конце получается готовый к поставке элемент.

**Рисунок 7: Схема работы по Kanban**



Kanban намного менее строгий, нежели Scrum – он не ограничивает время спринтов, нет ролей, за исключением владельца продукта. Kanban даже позволяет члену команды вести несколько задач одновременно, чего не позволяет Scrum. Также никак не регламентированы встречи по статусу проекта – можно делать, а можно не делать вообще. Для работы с Kanban необходимо определить этапы потока операций (workflow). В Kanban они изображаются как столбцы, а задачи обозначают специальные карточки. Карточка перемещается по этапам, подобно детали на заводе, переходящей от станка к станку, и на каждом этапе процент завершения становится выше. На выходе мы получаем готовый к поставке заказчику элемент продукта. Доска со столбцами и карточками может быть как настоящей, так и электронной – даже здесь Kanban не накладывает никаких ограничений на пользователей. У Kanban есть 4 столпа, на которых держится вся система:



Карточки: Для каждой задачи создаётся индивидуальная карточка, в которую заносится вся необходимая информация о задаче. Таким образом, вся нужная информация о задаче всегда под рукой.

Ограничение на количество задач на этапе: Количество карточек на одном этапе строго регламентировано. Благодаря этому сразу становится видно, когда в потоке операций возникает «затор», который оперативно устраняется.

Непрерывный поток: Задачи из беклога попадают в поток в порядке приоритета. Таким образом, работа никогда не прекращается.

Постоянное улучшение («кайзен» (kaizen)): Её суть в постоянном анализе производственного процесса и поиске путей повышения производительности.

6 сигм (SixSigma).

Это более структурированная версия Lean нежели Kanban, в которую добавлено больше планирования для экономии ресурсов, повышения качества, также снижения количества брака и проблем.

**Рисунок 9: Схема работы 6 сигм**



В концепции 6 сигма уделяется отдельное внимание устранению возникающих проблем.

Для этого было предложен процесс из 5 шагов, известных как DMEDI:

Определение (Define): Первый этап очень похож на ранние этапы других систем проектного управления. На нём определяется содержание проекта, собирается информация о предпосылках проекта, ставятся цели.

Измерение (Measure): 6 сигм ориентирована на сбор и анализ количественных данных о проекте. На данном этапе происходит определение, какие показатели будут определять успех проекта и какие данные нужно собирать и анализировать.

Исследование (Explore): На стадии исследования менеджер проекта решает, каким же образом команда может достичь поставленных целей и исполнить все требования в срок и в рамках бюджета. На данном этапе очень важно нестандартное мышление руководителя проектов при решении возникших проблем.

Разработка (Develop): На данном этапе реализуются планы и решения, принятые на предыдущих этапах. Важно понимать, что на данном этапе необходим детальный план, в котором описаны все действия, необходимые для достижения поставленных целей. Также на данном этапе измеряется прогресс проекта.

Контроль (Control): Ключевой этап в методологии 6 сигм. Его основная задача – долгосрочное улучшение процессов реализации проектов. Данный этап требует тщательного документирования извлечённых уроков, анализа собранных данных и применения полученных знаний как в проектах, так во всей компании в целом.

6 сигм очень похожа на Kanban, только с установленными этапами реализации задач – планированием, определением целей и тестированием качества. Вероятнее всего, встреч команды при применении 6 сигм будет значительно больше, чем при Kanban, но зато процесс реализации проектов более структурирован и команде сложнее сбиться с пути. И, как и Kanban, 6 сигм можно относительно легко адаптировать к нуждам конкретной компании или команды. Жёстким требованием является лишь тщательное измерение и контроль показателей проекта

на этапах реализации – без этого невозможно постоянное долгосрочное улучшение процессов реализации проекта.

### PRINCE2

Название произошло от акронима «PRojects IN Controlled Environments version 2», что переводится как «Проекты в контролируемой среде версия 2». В отличие от гибких методов, PRINCE2 не использует итеративный подход к проекту. Если сравнивать PRINCE2 другими продуктами, то его можно сравнить с гибридом классического подхода к проектному управлению и концентрации на качестве из 6 сигм.

**Рисунок 10: Схема процессов PRINCE2**



Методология PRINCE2 в отличие от, например, свода знаний PMBOK не содержит: специализированных аспектов управления проектом, например, отраслевых; конкретных практик и инструментов управления проектами, таких как диаграмма Гантта, WBS и т.п.; PRINCE2 концентрируется на управленческих сторонах проекта, выраженных в 7 принципах, 7 процессах и 7 темах проекта; 7 принципов определяют общие правила управления проектами по PRINCE2, определяют базу методологии; 7 процессов определяют шаги продвижения по проектному циклу; 7 тем – аспекты, по которым проводится контроль для достижения успеха проекта.

#### **4. Методические указания по содержанию проекта и оформлению текста пояснительной записки**

Пояснительная записка проекта должна содержать обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение проекта/работы;
- Содержание;
- Введение с формулировкой целей и задач проекта;
- Распределение работы между членами команды (в произвольной форме);
- Аналитический обзор;
- Результаты выполнения проекта;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа через 1,5 интервала. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman-14, допускается Arial-12. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание. Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10

мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа, он равен пяти знакам (15-17 мм). Работа должна быть сброшюрована, иметь титульный лист, оформленный по правилам. Каждая глава, введение, заключение и список литературы пишутся с новой страницы. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами. Приложения имеют свою нумерацию.

Пояснительная записка, анкеты, календарный план распечатывается на бумаге формата А4, а также предоставляются руководителю в электронной форме.

#### **Защита проекта**

До защиты проекта/работы допускаются студенты, своевременно представившие проект, выполненный в соответствии с заданием.

Защиты проводятся публично, допускается присутствие всех желающих.

Участники команды, выполнявшей проект, должны обсудить между собой и представить руководителю проекта оценку работы каждого участника команды. При оценивании результатов выполнения проекта руководитель может учитывать мнение студентов о работе членов команды. При оценивании результатов проекта/работы руководитель и комиссия должны определить, в первую очередь, насколько достигнуты запланированные компетенции.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b>  | <b>Производитель</b>  | <b>Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)</b> |
|--------------|--|---|--|
| 1            | Adobe Reader   | Adobe Systems Incorporated  | свободно распространяемое  |
| 2            | Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6                        | LibreOffice под лицензией GNU LGPL  | лицензионное   |
| 3            | Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress | LibreOffice под лицензией GNU LGPL  | лицензионное   |
| 4            | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»                    | ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс | свободно распространяемое  |

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **1. Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **2. Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03.02 Практико-ориентированный проект**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) ;
- 2) .

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.В.03.02 Практико-ориентированный проект**

---

|   |  |
|---|--|
| <b>Направление подготовки (специальность)</b> | <b>38.03.02 Менеджмент</b>   |
| <b>Направленность (профиль)</b>               | <b>Экономика и управление на<br/>предприятиях топливно-энергетического<br/>комплекса</b> |
| <b>Квалификация</b>                           | <b>Бакалавр</b>  |
| <b>Форма обучения</b>                         | <b>Заочная</b>   |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                    | <b>Строительство</b>   |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                    | <b>Строительство</b>   |

**Белебей 2019**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4) и профессиональных (ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-12) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Практико-ориентированный проект»

Таблица 1

| № п/п | Этапы формирования компетенции                  | Планируемые результаты обучения (дескрипторы)  | Оценочные средства                                 |
|-------|---|--|--|
| 1     | 2   | 3  | 4  |
| 1     | Подготовительный этап (планирование проекта)    | З 2 (ОПК-1) – I, З 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) – I<br>В 2 (ОПК-1) – I<br>З 1(ОПК-4) – I, З 2 (ОПК-4) -I, З 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I<br>З 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I<br>З 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I<br>З 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I<br>З 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I | Вопросы к устному опросу<br>Деловая игра<br>Проект |
| 2     | Этап формирования команды проекта (при наличии) | З 2 (ОПК-1) – I, З 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) – I<br>В 2 (ОПК-1) – I<br>З 1(ОПК-4) – I, З 2 (ОПК-4) -I, З 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I<br>З 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I<br>З 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I<br>З 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I<br>З 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I | Вопросы к устному опросу<br>Деловая игра<br>Проект |
| 3     | Этап реализации проекта                         | З 2 (ОПК-1) – I, З 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) – I<br>В 2 (ОПК-1) – I<br>З 1(ОПК-4) – I, З 2 (ОПК-4) -I, З 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I<br>З 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I<br>З 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I<br>З 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I<br>З 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I | Вопросы к устному опросу<br>Деловая игра<br>Проект |
| 4     | Этап завершения проекта                         | З 2 (ОПК-1) – I, З 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) – I<br>В 2 (ОПК-1) – I<br>З 1(ОПК-4) – I, З 2 (ОПК-4) -I, З 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I<br>З 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I<br>З 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I<br>З 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I<br>З 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I | Вопросы к устному опросу<br>Деловая игра<br>Проект |
| 5     | Промежуточная аттестация: зачёт                 | З 2 (ОПК-1) – I, З 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) – I<br>В 2 (ОПК-1) – I   | Вопросы к зачёту                                   |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
|   |   | 3 1(ОПК-4) – I, 3 2 (ОПК-4) -I, 3 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I<br>3 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I<br>3 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I<br>3 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I<br>3 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I  |                            |
| 6 | Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой | 3 2 (ОПК-1) –I, 3 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) –I<br>В 2 (ОПК-1) –I<br>3 1(ОПК-4) – I, 3 2 (ОПК-4) -I, 3 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I<br>3 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I<br>3 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I<br>3 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I<br>3 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I | Вопросы к зачёту с оценкой |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Практико-ориентированный проект» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Практико-ориентированный проект» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

#### Критерии оценивания зачет/зачет с оценкой:

**«Зачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Незачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно

использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«Удовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«Неудовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2.

#### Шкала оценивания результатов

Таблица 2

| Процентная шкала (при ее использовании) | Оценка в системе «зачтено – не зачтено» | Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично» |
|---|---|---|
| 1                                       | 2                                       | 3   |
| 0-50%                                   | Не зачтено                              | Неудовлетворительно   |
| 51-70%                                  | Зачтено                                 | Удовлетворительно   |
| 71-84%                                  | Зачтено                                 | Хорошо  |
| 85-100%                                 | Зачтено                                 | Отлично   |

#### Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

##### Критерии оценивания деловой игры:

1. Критерий (показатель оценивания)
2. Качество выполнения задания
3. Аргументированность, оригинальность предлагаемых решений
4. Способность ориентироваться в нестандартных ситуациях
5. Способность правильно применять нормативно-правовые акты
6. Четкость, полнота и качество заполнения документации

**«Зачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Незачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.



## Шкала оценивания результатов

Таблица 3

| Процентная шкала<br>(при ее использовании) | Оценка в системе «зачтено», «не зачтено» |
|--|--|
| 0-50%                                      | Не зачтено                               |
| 51-100%                                    | Зачтено                                  |

## Критерии оценки и шкала оценивания проекта

Таблица 4

| Шкала оценивания                   | Критерии оценки   |
|------------------------------------|---|
| «Отлично» / зачёт                  | Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил проект. При защите и написании проекта студент продемонстрировал сформированные общие и профессиональные компетенции, навыки и умения. Тема, заявленная в проекте раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и разработаны информационное и программное обеспечение. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Рецензия руководителя положительная. |
| «Хорошо» / зачёт                   | Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил проект, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема проекта раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, информационное и программное обеспечение разработано не полностью. Рецензия руководителя положительная.   |
| «Удовлетворительно» / зачёт        | Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который не реализовал все функции и задачи в проекте, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал навыки разработки информационного и программного обеспечения. Отзыв руководителя с замечаниями.   |
| «Неудовлетворительно» / Не зачтено | Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил проект, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не разработал информационное и программное обеспечение.   |

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

#### 3.1. Формы текущего контроля успеваемости Примерный перечень заданий деловой игры

##### **Первое задание: Формирование командного (не авторитарного) стиля лидерства.**

Данное компетентностно-ориентированное задание напрямую не связано со сквозным заданием заполнения описания проектной заявки, однако формирует социально-психологические навыки, необходимые для последующей совместной работы над проектами в коллективах коллег.

**Цели:** сформировать у студентов компетентностные навыки формирования командного стиля лидерства (в отличие от привычного нам авторитарного).

**Задачи:** На основе имеющихся знаний и дополнительной информации студенты должны:

- 1) Суметь применить полученные знания о лидерстве в практической деятельности группы в рамках выполнения тренингового задания.
- 2) определить ошибки при осуществлении лидерских функций.
- 3) Сформировать подходы к командному стилю лидерства.
- 4) Определить концепцию построения команды.

**Задание:** Разделитесь на группы по алфавиту (списку студентов). Численность группы 6-10 чел. Каждая группа должна за 25 минут произвести как можно больше бумажных корабликов.

Оцените работу своей группы, выбрав ОДНО из приведенных ниже высказываний. Аргументируйте свой выбор.

А. Царила сутолока и суета, мы так и не поняли, что нужно делать.

Б. Было весело и здорово, жаль, что не получилось показать хороший результат.

В. Успешным результатом команда обязана мне и моим усилиям

Г. Всем командовал только один, он не слушал ничьи мнения, и это не позволило нам показать наилучший результат.

Д. Мы получили хороший результат, но я бы больше не хотел работать в этой группе.

Е. Каждый был сам по себе, команды из нас не вышло.

Ж. Мы победили, но это скорее случайность, чем настоящий успех.

З. Все получилось замечательно, я бы еще раз поиграл в том же составе.

И. Мы быстро соорганизовались и показали хороший результат, я не могу сказать, как это получилось, вышло само собой.

К. Хорошо, что среди нас оказался тот, кто сумел все организовать

Л. Видимо я оказался «слабым звеном» и мне не нашлось места в группе

М. Возникли конфликты и препирательства, которые и не дали нам показать наилучший результат

Н. Группа была пассивной, никто ничего не хотел делать

**Второе задание: Определите подходящий стиль лидерства и разработайте краткую концепцию своей группы**

**Формулировка задания.** Организуйте команду, способную победить в игре, оцените деятельность своей команды. Сформируйте концепцию команды.

Определите свое отношение к пониманию лидерства И. Адизесом, сформируйте свое мнение и аргументируйте его.

Определите какие черты и характеристики свойственны единоличному и командному лидеру. Выявите положительные и отрицательные стороны двух стилей лидерства и определите свое отношение к ним.

В процессе игры постарайтесь решить поставленную задачу максимально эффективным образом.

Проанализируйте работу группы, выявите положительные стороны и недочеты как группы в целом, так и своего личного вклада.

Сформулируйте краткую концепцию управления группой с точки зрения лидера.

**Третье задание: Формирование команды и распределения ролей в ней.**

**Актуальность.** Сформированные в результате выполнения данного задания компетенции, умения и навыки необходимы на всех уровнях управления проектами разного типа, исследовательской, социальной или коммерческой направленности, а также наверняка окажутся востребованными в будущей профессиональной деятельности выпускников.

Сформировать команду единомышленников, правильно распределить роли и функции в этой команде, организовать ее работу, наладить внутри командные и внешние коммуникации, обеспечить эффективность деятельности команд — эти задачи признаются большинством современных исследователей ключевыми для всей системы менеджмента как в коммерческих, так и во всех сферах практической деятельности выпускников.

**Цели:** сформировать у студентов компетентностные навыки формирования команды и распределения ролей в ней с помощью различных методов.

**Задачи:** на основе имеющихся знаний и дополнительной информации студенты должны:

1) Определить концепцию построения команды своего проекта.

2) Спроектировать «команду мечты» под свой проект из своих одноклассников, исходя из интуитивного определения психотипа и стиля мышления своих одноклассников, распределив им описанные в лекционном материале роли в команде.

3) Провести тестирование психотипа и стиля мышления своих одноклассников, «включенных» в команду. Проверить соответствие спроектированных Вами для них ролей полученным результатам, сделать выводы о соответствии или несоответствии приписанным ролям, необходимых коррективах в планируемой ролевой структуре «команды мечты».

4) Скорректировать проект «команды мечты» своего проекта в соответствии с полученными данными.

### Примерный перечень тем проектов:

1. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта создания нового продукта (наименование продукта) для топливно-энергетических предприятий региона.
2. Техничко-экономическое обоснование проекта создания нового продукта (наименование продукта) для топливно-энергетических предприятий региона.
3. Разработка бизнес-плана инновационного проекта создания нового продукта (наименование продукта) для топливно-энергетических предприятий региона.
4. Техничко-экономическое обоснование инновационного проекта создания нового продукта (наименование продукта) для топливно-энергетических предприятий региона.
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта развития (направление развития) на топливно-энергетических предприятиях региона.
6. Техничко-экономическое обоснование инновационного проекта развития (направление развития) на топливно-энергетических предприятиях региона.

|   |
|---|
| <b>1.Подготовительный этап</b><br>Обоснование значимости, целей и постановка задач проекта (план реализации проекта; планирование проекта; определение технологии планирования проекта; сроки реализации задач проекта; ресурсы для реализации каждой задачи проекта; соответствие плана целям и задачам проекта)<br>Декомпозиция цели проекта (методология достижения цели проекта; ожидаемые результаты; последовательность и методы выполнения работ)<br>Разработка стратегии достижения цели проекта (возможности и ограничения внешней и внутренней среды проекта; описание проекта; необходимость проекта; условия реализации проекта)<br>Определение параметров проекта (определение объема работ; качество проекта; сроки реализации проекта; фазы и этапы выполнения проектных работ; дорожная карта проекта; стоимость проекта; проектные риски и угрозы)   |
| <b>2.Этап формирования команды проекта (при наличии)</b><br>Определение командных ролей в проекте (определение типа студентов-участников проекта; определение участников проекта; формирование команды проекта; определение функциональных ролей в команде).<br>Формирование проектной команды (проектная организационная структура; матрица ответственности членов команды; выбор системы мотивации команды проекта)<br>Развитие команды проекта (конфликты и способы их разрешения; управление коммуникациями проекта; правила организаций коммуникаций в проекте; команда управления проектом).  |
| <b>3.Этап реализации проекта</b><br>Старт проекта (проверка описания проекта; обсуждение календарного плана проекта; уточнение объема используемых ресурсов и сроки проекта; права на использование ресурсами)<br>Оценка экономической эффективности проекта (расчет экономической эффективности реализации проекта с учетом выбранной стратегии его реализации, анализ конкурентной среды и определение конкурентных преимуществ)<br>Запуск проекта (выработка конкретных действий, обучающихся в соответствии с ролями, задачами и последовательностью их выполнения; информирование руководителя о ходе выполнения работ)<br>Ход работ (контроль выполнения плана реализации проекта за неделю; план работ на последующую неделю; идентификация, анализ рисков проекта, разработка системы реагирования, слежения, контроля и управления рисками проекта; при необходимости корректировка плана проекта) |
| <b>4.Заключительный этап (Этап завершения проекта)</b><br>Окончание проекта (оценка результатов).<br>Представление результатов проекта в формате презентации<br>Рефлексия (положительные стороны проекта возможные к использованию в следующем проекте; отрицательные результаты проекта; новые возможности проектной деятельности)   |

## 2. Формы промежуточной аттестации

### Вопросы к устному опросу

1. Что такое стратегия предприятия?
2. В чем заключается специфика стратегии?
3. Какие методы оценки эффективности деятельности предприятия позволят грамотно провести анализ?
4. Какие способы используются для определения информации?
5. В чем заключается гипотетический подход?

6. Дайте определение практико-ориентированному проекту.
7. К какой группе методов управления рисками относится заключение договоров о совместной деятельности для реализации рискованных проектов?
8. К какой группе методов управления рисками относится распределение ответственности между участниками проекта?
9. Что такое PEST-анализ?
10. Что такое SWOT-анализ?
11. Дайте наиболее правильное определение понятия стратегии предприятия.
12. Что понимается как «связь между достигнутым результатом и использованием ресурсов»?
13. Что понимается как «степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов»?
14. Как называется совокупность всех массивов информации длительного хранения, организованных в библиотеки данных, а также программно-технических средств, обеспечивающих ее накопление, обновление, корректировку и использование?
15. Кто такой пользователь?
16. Что такое реализация проекта?
17. Как назвать одним словом обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия.
18. В результате чего возникают групповые нормы и ценности?
19. Перечислите преимущество подгрупповых проектов?
20. Что является одним из источников информации к внешней среде?

## **2. Формы промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменного зачета и заключается в ответах на вопросы

1. Какие средства передачи информации вы знаете?
2. Что включает в себя сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ?
3. Что такое стратегия?
4. Что по вашему мнению повышает эффективность общения?
5. Что включается в понятие деловое общение?
6. Как стейкхолдеры классифицируются по области интересов?
7. Кто такие стейкхолдеры?
8. Как стейкхолдеры классифицируются по принципу взаимодействия?
9. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов.
10. Как стейкхолдеры классифицируются по уровню влияния?
11. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на ее основе решения по выполнению какого-либо действия
12. Что означает понятие риск?
13. Дайте понятие фундаментальному методу.
14. Требование выполнять распоряжение инициатора, подкрепленное открытыми или подразумеваемыми угрозами?
15. Что такое фундаментальный метод?
16. Ближний круг, который активно влияет на деятельность организации либо выполнение проекта - владельцы, команда проекта, партнёры, клиенты
17. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования данных.
18. Сколько типов стратегии выделяют?
19. Кто разработал метод проектов?
20. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов.

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Таблица 5

| Компетенция | Оценочные средства   |        |  |                 |
|-------------|--|--------|--|-----------------|
|             | Текущий контроль   |        | Промежуточный контроль   |                 |
|             | Деловая игра   | Проект | Вопросы к зачёту   | Защита проекта  |
|             | Практические занятия   |        | Зачёт  | Зачёт с оценкой |
|             | Разделы 1,2,3,4.   |        | Разделы 1,2,3,4  | Разделы 1,2,3,4 |
| ОПК-1-И     | 3 2 (ОПК-1) – I, 3 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) – I<br>В 2 (ОПК-1) – I   |        | 3 2 (ОПК-1) – I, 3 3 (ОПК-1)-I, У 2 (ОПК-1) – I<br>В 2 (ОПК-1) – I   |                 |
| ОПК-4-И     | 3 1(ОПК-4) – I, 3 2 (ОПК-4) -I, 3 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I |        | 3 1(ОПК-4) – I, 3 2 (ОПК-4) -I, 3 3 (ОПК-4) - I<br>У 1(ОПК-4) – I, У 2 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I<br>В 2 (ОПК-4) – I |                 |
| ПК-3-И      | 3 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I  |        | 3 4 (ПК-3) – I, У 4 (ПК-3) – I, В 2 (ПК-3) – I;<br>В 5 (ПК-3) – I  |                 |
| ПК-5-И      | 3 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I   |        | 3 5 (ПК-5) – I, У 4 (ПК-5) – I, В 2 (ПК-5) – I   |                 |
| ПК-9-И      | 3 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I   |        | 3 1 (ПК-9) – I, У 2 (ПК-9) – I, В 1 (ПК-9) – I   |                 |
| ПК-12-И     | 3 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I  |        | 3 1 (ПК-12) – I, У 1 (ПК-12) – I, В 1 (ПК-12) – I  |                 |

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Практически учебная дисциплина призвана формировать общепрофессиональные (ОПК-1, ОПК-4) и профессиональные (ПК-3, ПК-5, ПК-9, Пк-12) компетенции поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств, результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

**2-й этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине**

Таблица 6

| №  | Наименование оценочного средства            | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания | Методы оценивания | Виды выставляемых оценок | Способ учета индивидуальных достижений обучающихся   |
|----|---|--|-------------------|--------------------------|--|
| 1. | Деловая игра                                | систематически на практических занятиях устно          | экспертный        | Зачтено/ не зачтено      | рабочая книжка преподавателя   |
| 2. | Проект                                      | систематически на практических занятиях устно          | экспертный        | Зачтено/ не зачтено      | рабочая книжка преподавателя   |
| 3  | Вопросы к зачёту                            | по окончании изучения дисциплины устно                 | экспертный        | Зачтено/ не зачтено      | рабочая книжка преподавателя<br>ведомость, рабочая книжка преподавателя<br>зачетная книжка |
| 4. | Вопросы к зачёту с оценкой (защита проекта) | по окончании изучения дисциплины устно                 | экспертный        | по пятибальной шкале     | ведомость, рабочая книжка преподавателя<br>зачетная книжка                                 |

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)  
Б1.В.03.02 Практико-ориентированный проект**

|  |  |
|--|--|
| <b>Направление подготовки<br/>(специальность)</b>  | <b>38.03.02 Менеджмент</b>   |
| <b>Направленность (профиль)</b>                    | <b>Экономика и управление на предприятиях<br/>топливно-энергетического комплекса</b> |
| <b>Квалификация</b>                                | <b>Бакалавр</b>  |
| <b>Форма обучения</b>                              | <b>Заочная</b>   |
| <b>Выпускающая кафедра<br/>Кафедра-разработчик</b> | <b>Строительство<br/>Строительство</b>   |

| Курс         | Час.<br>/з.е. | Лекции,<br>час. | Лаб.раб,<br>час. | Практ.<br>зан., час. | КСР      | СРС        | Контроль | Форма контроля               |
|--------------|---------------|-----------------|------------------|----------------------|----------|------------|----------|------------------------------|
| 4            | 180/3         | -               | -                | 4                    | 4        | 96         | 4        | Зачёт                        |
| 5            | 108/3         | -               | -                | 4                    | 4        | 96         | 4        | Зачёт с оценкой              |
| <b>Итого</b> | <b>216/6</b>  | <b>-</b>        | <b>-</b>         | <b>8</b>             | <b>8</b> | <b>192</b> | <b>8</b> | <b>Зачёт/Зачёт с оценкой</b> |

Дисциплина (модуль) относится к *вариативной* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

| <b>Общепрофессиональные</b> |   |
|-----------------------------|---|
| ОПК-1                       | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности   |
| ОПК-4.                      | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации   |
| <b>Профессиональные</b>     |   |
| ПК-3                        | Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  |
| ПК-5                        | Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений  |
| ПК-9                        | Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| ПК-12                       | Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)   |

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением теоретико-методологических основ проектной деятельности, финансового менеджмента проектов, грантовой и финансовой поддержки различных проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме деловой игры, отчета по проекту и промежуточный контроль в форме зачета и зачета с оценкой.